

# Handleiding plaatsen foto's en nieuwsberichten voor leden NVWC

Uiteraard kan iedereen, lid of geen lid van de NVWC onze website bezoeken en alles wat daarop te vinden is bekijken. Wil je *zelf* foto's of nieuwsberichten plaatsen, dan moet je je als geregistreerd gebruiker aanmelden. Dat is alleen mogelijk voor leden van de NVWC.

## Aanmelden als geregistreerd gebruiker

- Klik in het startscherm op **INLOGGEN** boven de groene balk en daarna op **Nieuw account aanmaken**.
- Vul je gegevens in en klik daarna onderaan op **Nieuw account aanmaken**.

Je ontvangt daarna een email met een ontvangstbevestiging en de melding dat je gegevens worden gecontroleerd. Het lid zijn van de NVWC moet namelijk handmatig worden geverifieerd. Daarna ontvang je een tweede email waarmee je je wachtwoord kunt aanmaken (dat kan een dag duren). Als je je wachtwoord met de instructies in de tweede email hebt aangemaakt, kun je foto's en nieuwsberichten plaatsen.

## Foto plaatsen

- Log in via **INLOGGEN**.
- Klik boven de groene balk op **FOTO**.
- Geef de foto een titel en geef aan wanneer deze is gemaakt.
- Klik op **Kies bestand** en zoek op je computer naar de plek waar je de foto hebt opgeslagen.
- Dubbelklik op het fotobestand en de naam van het fotobestand verschijnt in het vakje ernaast.
- Klik daarna op **Uploaden**. Een kleine afbeelding van de foto verschijnt in beeld. Desgewenst kun je meerdere foto's uploaden.
- Als je wil, kun je nog een beschrijving toevoegen aan de foto(s).
- Tenslotte klik je helemaal onderaan op **Opslaan** en je foto is gepubliceerd. Mocht je een verplicht veld hebben vergeten (bijvoorbeeld Titel), dan verschijnt er een melding op het scherm. Vul dit veld alsnog in en klik nogmaals op **Opslaan**.
- Controleer daarna in de FOTORUBRIEK of je foto is toegevoegd.

## Nieuwsbericht plaatsen

- Log in via **INLOGGEN**.
- Klik boven de groene balk op **NIEUWS**.
- Geef het bericht een titel. De datum waarop je je nieuwsbericht plaatst wordt automatisch boven het bericht weergegeven.
- Voeg indien gewenst bij **FOTO** een foto toe via **Kies bestand** en **Uploaden** (zie hiervoor).
- Vervolgens kun je je nieuwsbericht invoeren (of kopiëren en plakken vanuit een ander bestand) in het vak **Inhoud**.
- Voor extra opmaakmogelijkheden kun je bij **Tekstopmaak** kiezen voor Full of Filtered Html, maar dat is niet noodzakelijk.
- Ook kun je bij **BESTAND** een ander bestand toevoegen.
- Bij **Tags** kun je kiezen voor een bepaalde categorie waaronder je je nieuwsbericht wilt plaatsen (bijvoorbeeld Vlinders), maar dat hoeft niet.
- Klik helemaal onderaan op **Opslaan** en het nieuwsbericht is gepubliceerd.