JE MAINTIENDRAI

AKTE VAN STATUTEN WIJZIGING

2011.0177/HM

STATUTENWIJZIGING VERENIGING (NVWC)

Heden, achttien november tweeduizend elf, ----------
verschenen voor mij, Mr Arend Johan Koster, notaris in de gemeente --------
Neerijnen: ----------

1. de heer **Jouke Fredericus Altenburg**, wonende te Culemborg, ----------
   Merelweg 30 (postcode 4105 WZ), geboren te 's-Hertogenbosch op drie---
   augustus negentienhonderd achtenvijftig, identiteitskaartnummer ----------
   ITJ085192; ----------
2. de heer **IJme Jan Bosma**, wonende te Culemborg, Wilgeboom 51 --------
   (postcode 4101 WK), geboren te Assen op zeventien december----------
   negentienhonderd vijftig, rijbewijsnummer 4499147608; ----------

te dezen handelend als vertegenwoordigingsbevoegd bestuurders van de ------
vereniging: **Natuur en Vogelwacht Culemborg**, gevestigd te Culemborg, ---
kantoorhoudende te Culemborg, Middelcoopstraat 1a (postcode 4102 CE), ---
ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer ----------
40156764. ----------

De verschenen personen, handelend als gemeld, gaven vooraf te kennen:------

1. dat te Culemborg is gevestigd de vereniging: **Natuur en Vogelwacht ----**
   Culemborg, hierna te noemen "de vereniging"; ----------
2. dat de statuten van de vereniging niet anders luiden dan bij de oprichting--
   bij akte op zeven mei negentienhonderd eenentachtig voor een ----------
   waarnemer van mr. J.E. Bloemerts, eertijds notaris te Culemborg,----------
   verleden; ----------
3. dat blijkens een aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen van de -
   algemene ledenvergadering gehouden op zeventien september----------
   tweeduizend elf besloten werd de statuten van de vereniging algeheel te ---
   wijzigen. ----------

Vervolgens verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, de---
statuten van de vereniging algeheel te wijzigen, zodat de statuten thans -------
luiden als volgt: ----------

STATUTEN ----------

Artikel 1. Naam, zetel en duur ----------

1. De naam van de vereniging is '**Natuur- en Vogelwacht Culemborg en -**
   omstreken', afgekort **NVWC**. ----------
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente **Culemborg**. ----------
3. De vereniging is opgericht op vijf maart negentienhonderd ----------
   vijfenzeventig en aangegaan voor onbepaalde tijd. ----------

Artikel 2. Doel en middelen ----------

1. De vereniging heeft als doel beschermen en bevorderen van flora en------
   fauna. ----------
2. De vereniging tracht dit doel te realiseren door onder andere: ----------
   a. natuurwaarden in kaart te brengen; ----------

b. informatie te geven over de natuur door onder meer excursies, --------
cursussen, lezingen, natuurbelevingsactiviteiten, educatie,----------
rapportages, artikelen;----------
c. daadwerkelijk bezig te zijn met natuurbescherming in de breedste -----
zin van het woord; ----------
d. samenwerking te zoeken met organisaties waarmee gedeelde----------
belangen bestaan .----------

3. De vereniging ontplooit haar activiteiten vooral in de West-Betuwe, in---
casu de gemeente Culemborg en aangrenzende gemeenten. ----------

Artikel 3. Leden ----------

1. De vereniging kent leden en ereleden. ----------

Leden ----------

2. Leden zijn natuurlijke personen, die zich bij het bestuur van de----------
vereniging hebben gemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten. -----
Het bestuur draagt zorg voor een actueel ledenoverzicht. ----------
3. De leden betalen jaarlijks de verschuldigde contributie. De ----------
contributieregeling is uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement.---------
4. Minderjarigen worden als lid aangemeld door de wettelijk----------
vertegenwoordiger.----------
5. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de Algemene----------
Ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten, met inachtneming van --
het bepaalde in het Huishoudelijk Reglement. ----------

Ereleden ----------

6. Ereleden zijn leden die op grond van bijzondere en/of langdurige --------
verdiensten voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering als-
zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben geaccepteerd.----------
7. De procedure voor de benoeming tot erelid is beschreven in het ----------
Huishoudelijk Reglement.----------

Einde lidmaatschap ----------

8. Het lidmaatschap eindigt door:----------
a. het overlijden van het lid; ----------
b. door opzegging door het lid;----------
c. door opzegging door de vereniging; ----------
d. door ontzetting. ----------

Opzegging lidmaatschap door het lid ----------

9. Opzegging door het lid kan slechts geschieden vóór het begin van een ---
financieel jaar. ----------
10. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door -------
opzegging mogelijk: ----------
a. indien redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te-----
laten voortduren; ----------
b. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot ----------
omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie. ----
11. Wanneer een lidmaatschap tussentijds eindigt, blijft voor het lopende----
jaar de volledige jaarlijkse contributie verschuldigd, tenzij het bestuur----
anders bepaalt. ----------

Opzegging lidmaatschap door vereniging ----------

12. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan eveneens ------- slechts geschieden vóór het begin van een financieel jaar. De opzegging - geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een------ opzeggingstermijn van ten minste vier weken.----------
13. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts --------- plaatsvinden wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten voor----- het lidmaatschap, zoals in de Statuten gesteld, wanneer hij zijn ---------- verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of wanneer---------- redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het ---------- lidmaatschap te laten voortduren. ----------
14. Indien een opzegging niet tijdig is uitgevoerd, loopt het lidmaatschap---- door tot het eind van het volgend financieel jaar.----------

Schorsing en ontzetting ----------

15. Wanneer een lid in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement - of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke --- wijze benadeelt, kan het bestuur een lid schorsen voor een door het ------- bestuur te bepalen periode van maximaal zes maanden. Een schorsing---- die niet binnen zes maanden wordt gevolgd door een bestuursbesluit tot-- ontzetting, eindigt door het verlopen van die termijn. ----------
16. Het bestuur stelt het lid schriftelijk en gemotiveerd van de schorsing----- casu quo ontzetting op de hoogte.----------
17. Betrokkene kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving---- van schorsing of ontzetting bij het bestuur melden in beroep te gaan bij -- de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Indien de termijn--------- daartoe meer dan drie maanden bedraagt, zal het bestuur een extra -------- Algemene Ledenvergadering bijeenroepen. Gedurende de ---------- beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.----------
18. De Algemene Ledenvergadering beslist over het beroep van het --------- geschorste casu quo ontzette lid. Een meerderheid van ten minste twee--- derde van het aantal uitgebrachte stemmen is nodig om de schorsing------ casu quo ontzetting te bevestigen en het beroep van het lid nietig te ------- verklaren. ----------

Artikel 4. Bestuur ----------

Omvang bestuur ----------

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. ----------
2. Indien het aantal bestuursleden onder de vijf is gedaald blijft het --------- bestuur bevoegd, maar moet wel zo spoedig mogelijk een Algemene ----- Ledenvergadering beleggen om in de vacature(s) te voorzien. ----------

Benoeming bestuur ----------

3. De leden van het bestuur worden door de Algemene Ledenvergadering -- benoemd uit de stemgerechtigde leden van de vereniging.----------
4. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na benoeming af, volgens een ---- door het bestuur te maken rooster van aftreding. Een aftredende is -------- herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt in -- het rooster de plaats van de voorganger in. ----------

Functieverdeling en taken----------

5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en ----------
penningmeester aan.----------
6. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De werkwijze --
daartoe is vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement. ----------
7. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden notulen ---------
opgemaakt. Deze worden in de eropvolgende bestuursvergadering --------
vastgesteld en ten bewijze daarvan ondertekend door voorzitter en --------
secretaris. ----------

Beëindiging bestuurslidmaatschap ----------

8. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:----------
a. bedanken; ----------
b. eindigen van het lidmaatschap van de vereniging; ----------
c. verstrijken van de termijn waarvoor het bestuurslid werd gekozen; ----
d. ontzetting.----------

Schorsing, ontzetting en beëindiging bestuurslidmaatschap----------

9. Een bestuurslid kan te allen tijde door een Algemene Ledenvergadering -
worden ontzet of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden -
wordt gevolgd door een besluit tot ontzetting, eindigt door het verlopen --
van die termijn. ----------
10. Een geschorst bestuurslid kan zich verantwoorden voor de Algemene----
Ledenvergadering en zich daarbij door een (externe) raadsman laten------
bijstaan. ----------
11. Over schorsing en ontzetting van een bestuurslid besluit de Algemene---
Ledenvergadering met een meerderheid van ten minste twee derde van---
het aantal uitgebrachte stemmen.----------

Artikel 5. Vertegenwoordiging van de vereniging ----------

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.----------
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee----------
gezamenlijk handelende bestuursleden. ----------
3. Het bestuur is, mits handelend met goedkeuring van de Algemene --------
Ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten voor: ----
a. het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;----------
b. het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg---
of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk-----
maakt.----------
4. Op het ontbreken van deze goedkeuring van de Algemene----------
Ledenvergadering kan door de vereniging tegen derden een beroep -------
worden gedaan. ----------

Artikel 6. Rekening en verantwoording----------

1. Het bestuur is verplicht van de inkomsten, uitgaven, rechten en----------
verplichtingen dusdanig administratie bij te houden dat te allen tijde de --
vermogentoestand van de vereniging op te maken valt. ----------
2. Het bestuur legt jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering rekening----
en verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen----------
financieel jaar. ----------

3. Het financieel jaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -------
4. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks een ----------
kascontrolecommissie. Deze bestaat uit twee leden en een reservelid, -----
die allen stemgerechtigd lid van de vereniging zijn en geen deel uit -------
mogen maken van het bestuur. ----------
5. De kascontrolecommissieleden worden benoemd voor de duur van twee-
jaar. De twee leden treden om het jaar (alternerend) af. Op het reserve----
commissielid kan een beroep worden gedaan wanneer een van beide------
kascontrolecommissieleden door onvoorziene omstandigheden niet in----
staat is zijn taak uit te voeren. ----------
6. De kascontrolecommissie onderzoekt de rekening en verantwoording ----
van het bestuur en de onderliggende stukken. Het bestuur moet daaraan--
alle medewerking verlenen. ----------
7. Vereist het onderzoek van de kascontrolecommissie bijzondere kennis---
dan mag zij zich laten bijstaan door een deskundige. ----------
8. De kascontrolecommissie brengt aan de Algemene Ledenvergadering----
verslag uit. ----------
9. Het bestuur is verplicht de financiële bescheiden minimaal ----------
overeenkomstig de wettelijke termijn te bewaren.----------

Artikel 7. Algemene Ledenvergadering ----------

1. Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de vereniging alle ---------
bevoegdheden toe die niet door de wet en de Statuten aan het bestuur-----
zijn opgedragen. ----------
2. Jaarlijks, uiterlijk vier maanden na het einde van het financieel jaar, ------
wordt een Algemene Ledenvergadering, de Jaarvergadering, gehouden. --
3. In de Jaarvergadering komen in elk geval aan de orde:----------
   a. vaststellen van de notulen van de voorafgaande Algemene ----------
   Ledenvergadering; ----------
   b. het jaarverslag; ----------
   c. de jaarrekening en verantwoording daarvan, inclusief het verslag van-
   de kascontrolecommissie; ----------
   d. de benoeming van de nieuwe kascontrolecommissieleden; ----------
   e. voorziening in eventuele bestuursvacatures;----------
   f. voorstellen van leden en/of het bestuur, opgenomen in de agenda van-
   de vergadering. ----------
4. De agenda van een Algemene Ledenvergadering wordt ten minste tien---
werkdagen tevoren gepubliceerd. ----------
5. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden, die niet--
geschorst zijn alsmede degenen die daartoe door het bestuur of de--------
Algemene Ledenvergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft ---
toegang tot de ledenvergadering waarin zijn schorsing wordt behandeld--
en mag over dit onderwerp het woord voeren. ----------
6. Andere Algemene Ledenvergaderingen kunnen gehouden worden zo-----
dikwijls als het bestuur dit nodig oordeelt. ----------
7. Verder is het bestuur verplicht een Algemene Ledenvergadering uit te----
schrijven wanneer tien procent van de leden daartoe schriftelijk een-------

verzoek indient, binnen 1 maand na ontvangst van dit verzoek. Geeft ----- het bestuur hieraan geen gevolg, dan hebben verzoekers het recht zelf ---- een buitengewone Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen.---------

8. In het Huishoudelijk Reglement van de vereniging is geregeld op welke - wijze leden onderwerpen voor een Algemene Ledenvergadering kunnen - agenderen. ----------

Leiding----------

9. De leiding van de Algemene Ledenvergadering berust bij de voorzitter--- van de vereniging. Bij diens afwezigheid neemt een ander bestuurslid ---- deze taak over. Indien geen bestuurslid aanwezig is, voorziet de ---------- vergadering zelf in de leiding. ----------

Stemmen----------

10. Stemgerechtigd in de Algemene Ledenvergadering zijn de volgende ----- aanwezigen: ----------
    - leden van 18 jaar en ouder; ----------
    - één wettelijk vertegenwoordiger per minderjarig lid.----------
11. Eenieder die stemgerechtigd is, kan een ander stemgerechtigd lid-------- schriftelijk machtigen tot het uitbrengen van zijn stem. Een---------- stemgerechtigde kan hoogstens voor twee niet-aanwezige---------- stemgerechtigde leden of minderjarige leden als gevolmachtigde --------- optreden. ----------
12. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen worden ---------- gehouden. ----------
13. Alle besluiten waaromtrent bij wet of bij deze Statuten geen grotere ----- meerderheid is voorgeschreven, worden genomen met meerderheid van-- stemmen. Bij het staken der stemmen over zaken is het voorstel ---------- verworpen. Bij het staken der stemmen over de verkiezing van personen - beslist het lot. Indien bij de verkiezing tussen meer dan twee personen --- door niemand een meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de--- twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na een -- tussenstemming. ----------
14. Indien een stemgerechtigde dit verlangt, kan de stemming hoofdelijk ---- dan wel schriftelijk plaatsvinden. ----------
15. Het door de voorzitter van de Algemene Ledenvergadering---------- uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend.----- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een besluit, voor zover er niet over--- een schriftelijk vastgelegd voorstel is gestemd. Wordt echter direct na---- het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan ----- betwist, dan kan een herstemming plaatsvinden. ----------

Notulen ----------

16. Van het in de Algemene Ledenvergadering(en) besprokene wordt door-- de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon een ----- verslag opgesteld. Deze notulen worden in de eerstvolgende Algemene -- Ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door voorzitter en---- de secretaris van die vergadering ondertekend. ----------

Artikel 8. Donateurs----------

1. Donateurs zijn personen en organisaties die de vereniging in natura dan-- wel financieel steunen en als zodanig door het bestuur zijn erkend. Het-- bestuur houdt een register bij van de personen en organisaties met wie --- een dergelijke overeenstemming is bereikt. ----------
2. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging--- te beëindigen. ----------
3. Het donateurschap staat nader uitgewerkt in het Huishoudelijk---------- Reglement.----------

Artikel 9. Werkgroepen ----------

1. Leden kunnen zich verenigen in werkgroepen, die zich bezighouden------ met het organiseren van activiteiten die passen binnen de doelstellingen-- van de vereniging. ----------
2. Werkgroepen hebben een semi-permanent karakter.----------
3. Elke werkgroep benoemt uit haar midden een coördinator.----------

Artikel 10. Commissies ----------

1. Zowel het bestuur als de Algemene Ledenvergadering kan een---------- commissie instellen en/of ontbinden.----------
2. Het bestuur dan wel de Algemene Ledenvergadering stelt het aantal ------ leden, de inrichting en de taakopdracht van de commissie vast met-------- inachtneming van de Statuten en het bepaalde in het Huishoudelijk ------- Reglement.----------

Artikel 11. Geldmiddelen----------

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse---------- contributies en overige bijdragen van de leden, legaten, donaties en------- andere inkomsten. ----------
2. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de Algemene-------- Ledenvergadering.----------
3. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van de-------- jaarlijkse contributie.----------

Artikel 12. Huishoudelijk Reglement----------

1. Het bestuur van de vereniging houdt het Huishoudelijk Reglement bij. --- Dit mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet en/of de--- Statuten van de vereniging. ----------
2. Het Huishoudelijk Reglement en wijzigingen daarvan worden ---------- vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. ---------- Reglementswijzigingen treden pas in werking na vaststelling. ----------

Artikel 13. Statutenwijziging----------

1. Wijziging van de Statuten kan slechts plaatsvinden door een besluit van - de Algemene Ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de---------- schriftelijke mededeling dat aldaar een wijziging van de Statuten zal------ worden voorgesteld.----------
2. Het woordelijke wijzigingsvoorstel moet op een daartoe geschikte -------- plaats ten minste tien werkdagen voor de vergadering voor de leden ter -- inzage gelegd worden. ----------

3. Tot wijziging van de Statuten kan door de Algemene Ledenvergadering - slechts worden besloten, indien ten minste de helft van het aantal--------- stemgerechtigde leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. ----------
4. Is niet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig dan wel---------- vertegenwoordigd, dan wordt binnen één jaar wederom een vergadering - belegd waarin door de aanwezige stemgerechtigde leden kan worden ----- besloten met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal -- uitgebrachte, geldige stemmen.----------
5. De Statutenwijziging treedt in werking wanneer daarvan een notariële --- akte is opgemaakt. Elk van de bestuursleden is bevoegd de akte van ------ Statutenwijziging te verlijden.----------
6. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van ---------- Statutenwijziging en een volledig doorlopende tekst van de Statuten ------ neer te leggen bij het register van de Kamer van Koophandel. ----------

Artikel 14. Ontbinding en vereffening----------

1. Het bepaalde in artikel 13, lid 1 tot en met 4 is ook van toepassing op ---- een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontbinding van de ---- vereniging.----------
2. De Algemene Ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoeld--- besluit een bestemming vast voor het batig saldo en wel zoveel ---------- mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging. ----------
   Het batig liquidatiesaldo dient te allen tijde te worden besteed aan een --- kwalificerende goeddoelinstelling, dan wel op enige andere wijze die----- het algemeen belang dient.----------
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.----------
4. Na ontbinding blijft de vereniging bestaan voor zover dit voor de --------- vereffening van het vermogen noodzakelijk is. Daartoe wordt in---------- stukken en aankondigingen aan haar naam 'in liquidatie' toegevoegd. ----
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip dat er geen bekende ---- baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar doet daarvan opgave aan het--- register van de Kamer van Koophandel. ----------
6. De boeken en bescheiden van de vereniging moeten na vereffening------- gedurende de wettelijke minimumtermijn worden bewaard. Bewaarder--- is degene die door de vereffenaars daartoe is aangewezen. ----------

Aangehechte bescheiden ----------

Aan deze akte zal worden gehecht:----------

- notulen algemene ledenvergadering(en). ----------

Slotakte ----------

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij - deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand -- van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. ------
Deze akte is verleden te Waardenburg op de dag die in het hoofd van deze -- akte staat vermeld. ----------
De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. ---------
De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de -- akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te-------

hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen - en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte ---------- voortvloeien. ----------
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend,------- eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. ----------
(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr A.J. Koster * notaris in de gemeente Neerijnen *