



Richtlijnen kopij en beeldmateriaal Hak-als

- Per pagina max **500** woorden en **3** foto's
- Per artikel een extra foto voor de inhoudsopgave
- Teksten uitsluitend aanleveren als Wordbestand via Hakalopmaak@gmail.com
- Grafieken, schema's, diagrammen of tabellen aanleveren in Excel en als een los pdf-bestand
- Verzending foto's en **beeldmateriaal** (JPG/JPEG of **PNG**) via Hakalopmaak@gmail.com of [We Transfer](#) of [Grote bestanden versturen gratis](#), **minimaal 1 MB, maximaal 5 MB**
- Foto's in een Wordbestand zijn **NIET** geschikt voor drukwerk en verwerken we dus niet
- De naam van de foto mag niet te lang zijn
- In de kopij de bijschriften van de foto's opnemen met de naam of het nummer van de foto
- Indien auteur en fotograaf niet dezelfde persoon zijn, naam fotograaf opnemen in bijschrift

Oproep voor kopij wordt 1 maand voorafgaand aan deadline per mail en whatsapp verstuurd met nadrukkelijke vraag: **te laten weten of en wat je wilt gaan aanleveren.**

Reminder deadline wordt 10 dagen voor die datum per mail en whatsapp verstuurd.

Onaangekondigde kopij die op de deadline aangeleverd wordt kan doorgeschoven worden.

Auteurs van vaste rubrieken laten ook weten indien er **niet of later aangeleverd** wordt.

Niet gemelde uitloop kan ertoe leiden dat een rubriek doorgeschoven wordt.

Een groot artikel van 6 pagina's – max 2500 woorden – is een uitzondering, die vooraf voorgelegd moet worden waarna de redactie beoordeelt of/en wanneer zo'n artikel ingepland kan worden.